

TiMaS

App einrichten



Zeiterfassung



Planung



Workflow

m.e.g.

mess-elektronik-groß GmbH

www.megzeit.de

Inhalt

1. App-Profil erstellen
2. Anmeldedaten einrichten
3. App installieren und einrichten
4. Buchung mit der App

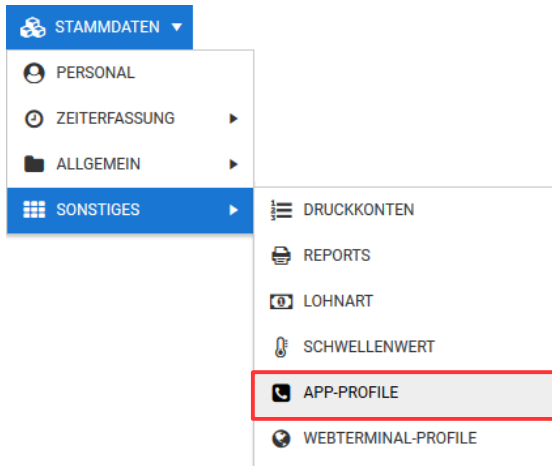
Wichtiger Hinweis

Diese Kurzanleitung ersetzt nicht das Handbuch oder eine Bedienschulung. Weitere Hilfethemen finden Sie über den Menüpunkt **Hilfe**.

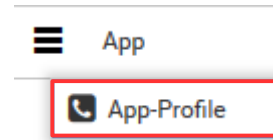


1. App-Profil erstellen

Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Menüpunkt **Stammdaten** → **Sonstiges** → **App-Profil**.



Alternativ geben Sie im Suchfeld den Begriff **App** ein und klicken auf den Menüpunkt.



Fügen Sie ein neues Profil durch Klicken auf die Schaltfläche **+ NEU** hinzu.

✓ SPEICHERN ⓧ ABBRECHEN

FARBE	NAME	KÜRZEL
	App Kommen/Gehen/Status	

ALLGEMEIN MITARBEITERZUWEISUNG STATUSGRÜNDE TABLEAU KOLONNEN

EINSTELLUNGEN

INFORMATION

Buchung per App, Kommen / Gehen / Status;
Tableau alle MA

DESIGN

Standardthema (Blau)

ANZEIGE

Letzte Buchung anzeigen Online-Saldo anzeigen Urlaubskonto anzeigen

ZEITBUCHUNGEN / PROJEKTZEITBUCHUNG

Datum konfigurierbar Zeit konfigurierbar GPS Daten mitsenden

Zeiterfassung TiMaS - App

Tragen Sie nun alle relevanten Daten ein und wählen die gewünschten Optionen aus. Nachfolgend finden Sie eine Erklärung der Einstellungen.

Reiter Allgemein

- Farbe:** Eine beliebige Farbe
Name: Eine beliebige Bezeichnung
Kürzel: Ein beliebiges Kürzel
- Information:** Eine beliebige Beschreibung
Design: Farbdesign für die App
- Letzte Buchung anzeigen:** Zeigt die zuletzt ausgeführte Buchung in der App an
Online-Saldo anzeigen: Zeigt den aktuellen Saldo in der App an
Urlaubskonto anzeigen: Zeigt das Urlaubskonto in der App an
- Datum konfigurierbar:** Das Datum kann durch den Mitarbeiter eingestellt werden
Zeit konfigurierbar: Die Uhrzeit kann durch den Mitarbeiter eingestellt werden
GPS Daten mitsenden: Die Standort-Koordinaten werden übermittelt

Reiter Mitarbeiterzuweisung

Mit der Schaltfläche **+ HINZUFÜGEN** fügen Sie die Mitarbeiter hinzu, welche dieses Profil verwenden dürfen.

SPEICHERN **ABBRECHEN**


FARBE **NAME** **KÜRZEL**

ALLGEMEIN **MITARBEITERZUWEISUNG** **STATUSGRÜNDE** **TABLEAU** **KOLONNEN**

TYP	NAME	KÜRZEL
▲ Typ: Mitarbeiter		
	Mustermann, Klaus	MK

Zeiterfassung TiMaS - App

Reiter Statusgründe

Mit der Schaltfläche  fügen Sie Statusgründe hinzu, welche in diesem Profil gebucht werden dürfen.







✓ SPEICHERN ⊘ ABBRECHEN

FARBE NAME KÜRZEL

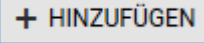
App Kommen/Gehen/Status

ALLGEMEIN MITARBEITERZUWEISUNG STATUSGRÜNDE TABLEAU KOLONNEN

+ NEU

AKTIONEN	STATUSGRUND	TYP	ANSICHT	
 	Anwesenheit	Untertägig	standard	
 	Dienstgang	Untertägig wechselnd	standard	
 	Kurzpause	Untertägig wechselnd	standard	

Reiter Tableau

Mit der Schaltfläche  fügen Sie Mitarbeitergruppen hinzu, deren Anwesenheitsstatus in diesem Profil in der App eingesehen werden darf.

✓ SPEICHERN ⊘ ABBRECHEN

FARBE NAME KÜRZEL

App Kommen/Gehen/Status

ALLGEMEIN MITARBEITERZUWEISUNG STATUSGRÜNDE TABLEAU KOLONNEN

+ HINZUFÜGEN - ENTFERNEN

TYP	NAME	KÜRZEL
⌵ Typ: Selektion / Filter		
⌵	Alle Mitarbeiter	A1

Speichern Sie abschließend Ihre Eingaben mit der Schaltfläche 

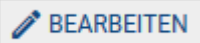
Die Einstellungen werden nach dem Speichern sofort wirksam.

Tipp: Die Zuordnung der App-Profile zu den Mitarbeitern kann auch über **Gruppen** erfolgen. Dadurch werden App-Profile allen Mitarbeitern einer Gruppe automatisch zugeordnet.

Alle Mitarbeiter, welche jetzt und zukünftig Mitglied dieser Gruppe sind, erhalten automatisch das in dieser Gruppe enthaltene App-Profil.

2. Anmeldeinformationen einrichten

Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Menüpunkt **Stammdaten** → **Personal**. Alternativ geben Sie im Suchfeld den Begriff **Personal** ein und klicken auf den Menüpunkt.

Wählen Sie den gewünschten Mitarbeiter aus dem linken Auswahlbereich aus. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche  und klicken auf den Reiter **Anmeldung**.

FARBE	NAME	VORNAME	KÜRZEL
	Mustermann	Klaus	MK

ALLGEMEIN | **ANMELDUNG** | FELDER | URLAUB | MITGLIED VON

ZEITL. ZUWEIS. | TARIFE | ZUTRITT | BEMERKUNGEN | WUNSCHVERTRETER

WORKFLOW | WEGEZEIT | ZUORDNUNGSÜBERBLI...

ANMELDEDATEN

LOGIN NAME	LETZTE ANMELDUNG
0001	05.09.2018 15:15 - 129.187.19.177
PASSWORT	<input type="checkbox"/> PW Zurücksetzen
PIN	

BERECHTIGUNG/ZUGANG

Mitarbeiteranmeldung

 Bitte beachten Sie, dass die Berechtigungen nur mit einem gültigen "Login Name" nutzbar sind.

Tragen Sie hier die Anmeldeinformationen für den jeweiligen Mitarbeiter ein. Die Anmeldung gilt gleichermaßen für die App und das WebTerminal.

Login Name: Nutzernamen des Mitarbeiters
Passwort: Passwort des Mitarbeiters

Speichern Sie abschließend Ihre Eingaben mit der Schaltfläche 

Die Einstellungen werden nach dem Speichern sofort wirksam.

3. App installieren und einrichten

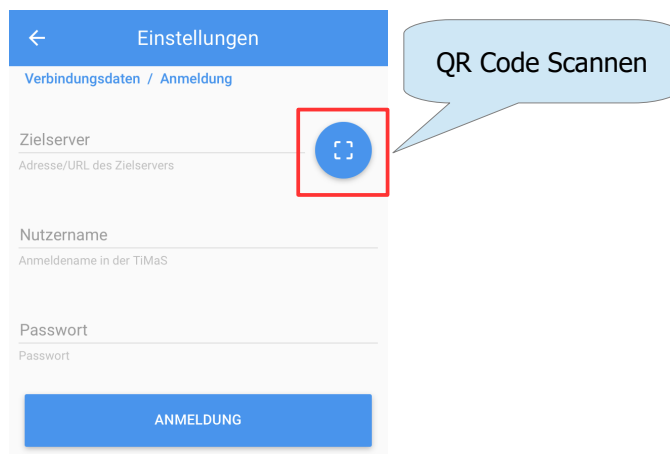
Die App steht für Android im Google Play Store und iOS Geräte im Apple App Store zur Verfügung. Sie kann sowohl auf Smartphones als auch auf Tablets installiert werden.

Installation der App



- Apple App Store oder Google Play Store aufrufen
- App **P&S mobile** suchen
- App installieren
- App öffnen

Sie werden nun aufgefordert, die Anmeldedaten einzugeben.



Sie können die Anmeldedaten wahlweise manuell eingeben oder den QR-Code scannen. Der Vorteil beim Scannen des QR-Codes ist, dass die Zielserver-Adresse automatisch eingetragen wird.

Den QR-Code erhalten Sie in TiMaS über den Menüpunkt **Hilfe** → **Über TiMaS** auf dem Reiter **QR Code**.

Hinweis: Öffnen Sie TiMaS im Browser über die IP-Adresse, über welche die Anwendung in Ihrem Netzwerk öffentlich erreichbar ist. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

Tippen Sie auf den Button zum Scannen des QR-Codes. Sollten Sie eine Abfrage erhalten, ob Zugriff auf Kamera zugelassen werden soll, beantworten Sie diese mit **OK**. Es öffnet sich die Kamera-App und Sie können nun das Smartphone bzw. Tablet mit der Kamera vor den Bildschirm halten.

Folgende Anmeldedaten müssen eingetragen werden:

Zielserver: IP-Adresse des Servers, auf dem TiMaS installiert wurde
Nutzername: Im Reiter Anmeldung eingestellter Login Name
Passwort: Im Reiter Anmeldung eingestelltes Passwort

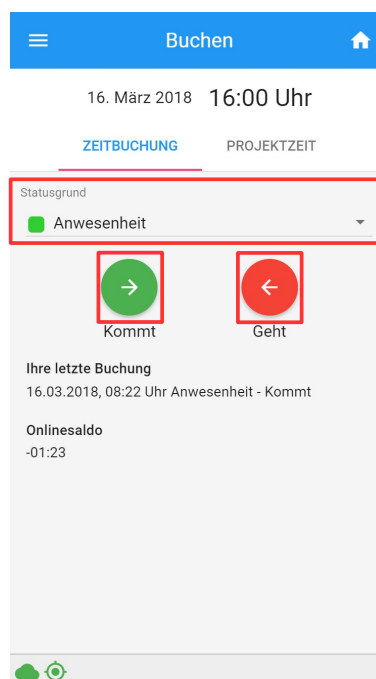
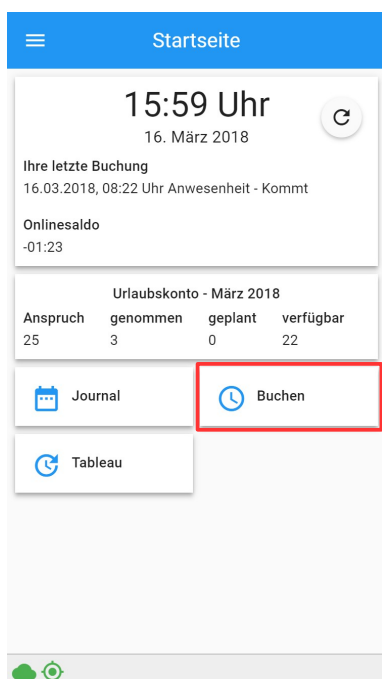
Bestätigen Sie nun Ihre Eingaben mit dem Button **ANMELDUNG**.

Die App steht nun mit den im App-Profil eingestellten Funktionen zur Verfügung.

4. Buchung mit der App

Die Buchungen mit der App werden bei bestehender Verbindung zum Server sofort in Echtzeit übertragen. Besteht keine Verbindung zum Server, werden sämtliche Buchungen in der App gespeichert. Sobald die Verbindung wieder verfügbar ist, werden die Buchungen automatisch an den Server gesendet. Durch Tippen auf die untere Statusbar erhalten Sie detaillierte Informationen über den Status der Verbindung.

Zur Erfassung der Beginn- und Ende-Zeiten tippen Sie auf den Button **Buchen**. Tippen Sie auf **Statusgrund** und wählen den gewünschten Statusgrund aus.



Je nach Einstellung des Statusgrundes erscheinen die Buttons **Kommt** und **Geht** oder **STATUS BUCHEN**. Tippen Sie auf den entsprechenden Button. Die Buchung wird bei bestehender Verbindung zum Server sofort übertragen.