

TiMaS

App & WebTerminal



Zeiterfassung



Planung



Workflow



www.megzeit.de

Inhalt

1. App-Profil erstellen
2. Anmeldedaten einrichten
3. App installieren und einrichten
4. Buchung mit der App
5. Buchung mit dem WebTerminal

Vorwort

Diese Kurzanleitung dient als Leitfaden für die schnelle Einrichtung des Systems. Alle Kurzanleitungen finden Sie noch einmal auf www.megzeit.de unter **Hilfe & Support** in der Rubrik **Handbücher & Anleitungen**.

Diese Anleitung ersetzt nicht das Handbuch oder eine Bedienschulung. Weitere Hilfethemen finden Sie in der ausführlichen Bedienungsanleitung in TiMaS über den Menüpunkt **Hilfe**.

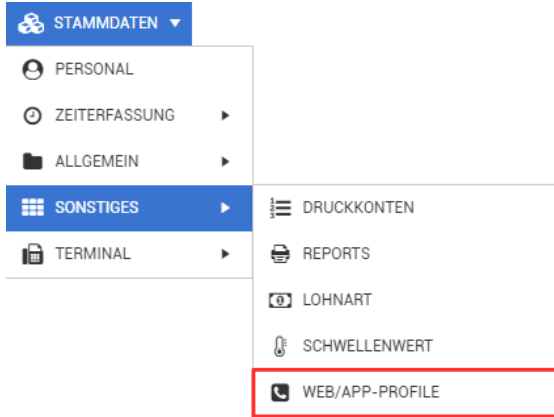


Was ist, wenn Sie Fragen haben?

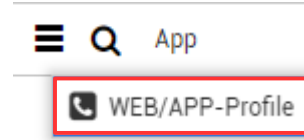
Bei Fragen wenden Sie sich bitte zur Terminvereinbarung an unseren Kundensupport an support@megzeit.de.

1. App-Profil erstellen

Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Menüpunkt **Stammdaten** → **Sonstiges** → **WEB/APP-Profil**.



Alternativ geben Sie im Suchfeld den Begriff **App** ein und klicken auf den Menüpunkt.



Fügen Sie ein neues Profil durch Klicken auf die Schaltfläche **+ NEU** hinzu.

The screenshot shows the configuration form for a new profile. The form includes the following sections:

- Buttons:** + NEU, BEARBEITEN, DUPLIZIEREN, LÖSCHEN
- Form Fields:** FARBE (dropdown), NAME (text: Kommt-Geht), KÜRZEL (text)
- Navigation:** ALLGEMEIN (selected), MITARBEITERZUWEISUNG, JOURNAL, STATUSGRÜNDE, KONTEN UND ANZEIGE
- Tableau APP:** KOLONNEN, STAMMDATENANLAGE, WORKFLOW APP, LOGO
- ZEITBUCHUNGEN / PROJEKTZEITBUCHUNG:**
 - Plausibilitäts-Prüfung
 - Bestätigungsfenster
 - Bestätigungsfenster vor dem Buchen
- DATUM/ZEIT KONFIGURIERBAR:**
 - Serverzeit verwenden **WEBTERMINAL**
 - Serverzeit verwenden **APP** 1
 - Datum konfigurierbar 2
 - Zeit konfigurierbar 2
- EDITIERBAR:**
 - Zeitbuchung/Projektzeit
 - Nur Zeitbuchung
 - Nur Projektzeitbuchungen
- MENÜPUNKT:**
 - Nachrichten
 - Schaltfläche zum Abmelden anzeigen **APP**
- GPS DATEN MITSENDEN **APP**:**
 - kein Hinweis/Fehler bei Buchungen ohne GPS Daten
 - Berechnungshinweis und Warnung in der APP bei Buchungen ohne GPS Daten
 - Berechnungsfehler und Warnung in der APP bei Buchungen ohne GPS Daten
- DOKUMENTEN MANAGEMENT SYSTEM:**
 - Speichern der Bilder nach der Aufnahme im Fotoalbum des Geräts **APP**
- AUTOMATISCHE ABMELDUNG **WEBTERMINAL**:**
 - AUTOMATISCHE ABMELDUNG **WEBTERMINAL**
- AUTOMATISCHE ABMELDUNG NACH SEKUNDEN:** 60 Anzahl Sekunden
- WARNUNG NACH SEKUNDEN:** 50 Anzahl Sekunden (Feld leer lassen wenn keine Warnung)

Zeiterfassung TiMaS - App & WebTerminal

Tragen Sie nun alle relevanten Daten ein und wählen die gewünschten Optionen aus. Nachfolgend finden Sie eine Erklärung der Einstellungen.

Reiter Allgemein

Farbe:	Eine beliebige Farbe
Name:	Eine beliebige Bezeichnung
Kürzel:	Ein beliebiges Kürzel
Information:	Eine beliebige Beschreibung
Design:	Farbdesign für die App
Plausibilitätsprüfung:	Prüft die zeitliche Logik von Beginn (Kommt) und Ende (Geht)
Bestätigungsfenster:	Zeigt eine Bestätigung nach Absenden der Buchung an
Bestätigungsfenster vor dem Buchen:	Zusätzliche Abfrage, ob wirklich gebucht werden soll
Webterminal - Serverzeit verwenden:	Verwendet die Server-Zeit, statt der lokalen Zeit
App - Serverzeit verwenden:	Verwendet die Server-Zeit, statt der lokalen Zeit
Datum konfigurierbar:	Das Datum kann durch den Mitarbeiter geändert werden
Zeit konfigurierbar:	Die Uhrzeit kann durch den Mitarbeiter geändert werden
GPS Daten mitsenden:	Optionen für Buchungen ohne GPS-Daten

Reiter Mitarbeiterzuweisung


Mit der Schaltfläche **+ HINZUFÜGEN** fügen Sie die Mitarbeiter hinzu, welche dieses Profil verwenden dürfen.

SPEICHERN ABBRECHEN

FARBE KÜRZEL

ALLGEMEIN **MITARBEITERZUWEISUNG** JOURNAL STATUSGRÜNDE KONTEN UND ANZEIGE

TABLEAU APP KOLONNEN STAMMDATENANLAGE WORKFLOW APP LOGO





TYP	NAME	KÜRZEL
Typ: Mitarbeiter		
	Mustermann, Klaus	MK









Zeiterfassung TiMaS - App & WebTerminal

Reiter Statusgründe

Mit der Schaltfläche **+ NEU** fügen Sie Statusgründe hinzu, welche in diesem Profil gebucht werden dürfen.

Die buchbaren Statusgründe können für die App und das WebTerminal gesondert eingestellt werden.

APP STATUSGRÜNDE				
+ NEU				
AKTIONEN	STATUSGRUND	TYP	ANSICHT	
   	Buchung	Untertägig	standard	

WEBTERMINAL STATUSGRÜNDE				
+ NEU				
AKTIONEN	STATUSGRUND	TYP	ANSICHT	
   	Buchung	Untertägig	standard	
   	Kurzpause	Untertägig wechselnd	standard	

Reiter Tableau

Mit der Schaltfläche **+ HINZUFÜGEN** fügen Sie Mitarbeitergruppen hinzu, deren Anwesenheitsstatus in diesem Profil in der App eingesehen werden darf.

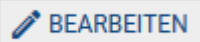
GRUPPEN			
+ HINZUFÜGEN - ENTFERNEN			
TYP	NAME		KÜRZEL
Type: Selektion / Filter			
	Alle aktiven Mitarbeiter		AM

Speichern Sie abschließend Ihre Eingaben mit der Schaltfläche **✓ SPEICHERN**

Die Einstellungen werden nach dem Speichern sofort wirksam.

2. Anmeldedaten einrichten

Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Menüpunkt **Stammdaten** → **Personal**. Alternativ geben Sie im Suchfeld den Begriff **Personal** ein und klicken auf den Menüpunkt.

Wählen Sie den gewünschten Mitarbeiter aus dem linken Auswahlbereich aus. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche  und klicken auf den Reiter **Anmeldung**.

SPEICHERN ABBRECHEN

FARBE	NAME	VORNAME	KÜRZEL	
	Mustermann	Klaus	MK	

ALLGEMEIN | **ANMELDUNG** | FELDER | URLAUB | MITGLIED VON

ZEITL. ZUWEIS. | TARIFE | ZUTRITT | BEMERKUNGEN | WUNSCHVERTRETER

WORKFLOW | WEGEZEIT | ZUORDNUNGSÜBERBLI...

ANMELDEDATEN

LOGIN NAME	LETZTE ANMELDUNG
0001	05.09.2018 15:15 - 129.187.19.177
PASSWORT	<input type="checkbox"/> PW Zurücksetzen
.....	

BERECHTIGUNG/ZUGANG

Mitarbeiteranmeldung

 Bitte beachten Sie, dass die Berechtigungen nur mit einem gültigen "Login Name" nutzbar sind.

Tragen Sie hier die Anmeldedaten für den jeweiligen Mitarbeiter ein. Die Anmeldung gilt gleichermaßen für die App und das WebTerminal.

Login Name: Nutzername des Mitarbeiters

Passwort: Passwort des Mitarbeiters

Speichern Sie abschließend Ihre Eingaben mit der Schaltfläche 

Die Einstellungen werden nach dem Speichern sofort wirksam.

Tipp: Mit dem Schalter **PW Zurücksetzen** wird der Mitarbeiter bei der nächsten Anmeldung aufgefordert, sein Passwort zu ändern. Somit kann zunächst ein Initialpasswort vergeben werden, welches dann auf ein persönliches Passwort geändert werden kann. Weitere Einstellungen zu Passwortregeln finden Sie in den **Projekteinstellungen**.

3. App installieren und einrichten

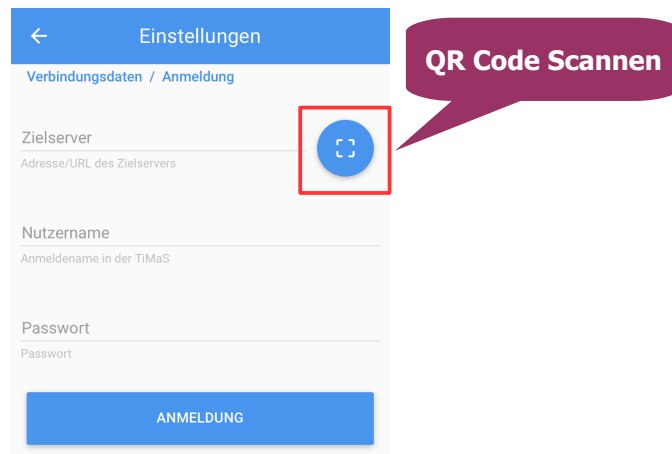
Die App steht für Android im Google Play Store und iOS Geräte im Apple App Store zur Verfügung. Sie kann sowohl auf Smartphones als auch auf Tablets installiert werden.

Installation der App



- Apple App Store oder Google Play Store aufrufen
- App **P&S mobile** suchen
- App installieren
- App öffnen

Sie werden nun aufgefordert, den Zielsever und die Anmeldedaten einzugeben.



Sie können die Daten wahlweise manuell eingeben oder den QR-Code scannen. Der Vorteil beim Scannen des QR-Codes ist, dass die Zielsever-Adresse automatisch eingetragen wird.

Den QR-Code erhalten Sie in TiMaS über den Menüpunkt **Hilfe** → **Über TiMaS** auf dem Reiter **QR Code**.

Hinweis: Öffnen Sie TiMaS im Browser über die IP-Adresse, über welche die Anwendung in Ihrem Netzwerk öffentlich erreichbar ist. Bei Verwendung der lokalen IP-Adresse „localhost“ oder 127.0.0.1 wird kein QR-Code angezeigt.

Tippen Sie auf den Button zum Scannen des QR-Codes. Sollten Sie eine Abfrage erhalten, ob Zugriff auf Kamera zugelassen werden soll, beantworten Sie diese mit **OK**. Es öffnet sich die Kamera-App und Sie können nun das Smartphone bzw. Tablet mit der Kamera vor den Bildschirm halten.

Folgende Anmeldedaten müssen eingetragen werden:

Zielsever: IP-Adresse des Servers, auf dem TiMaS installiert wurde
Nutzername: Im Reiter Anmeldung eingestellter Login Name
Passwort: Im Reiter Anmeldung eingestelltes Passwort

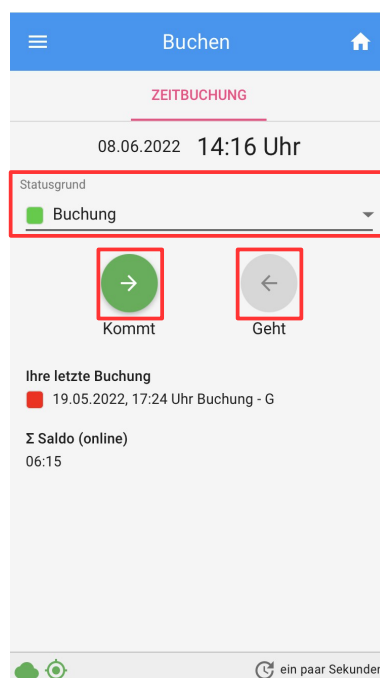
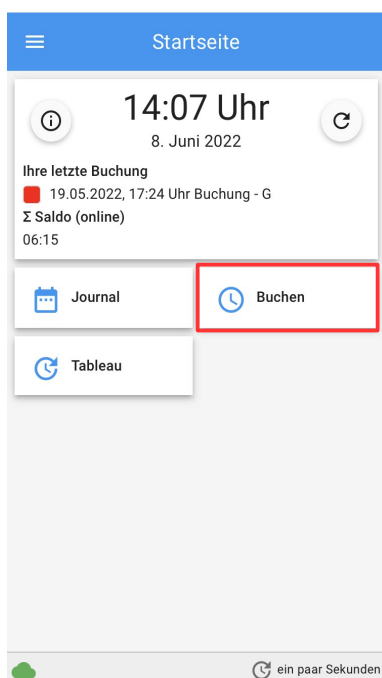
Bestätigen Sie nun Ihre Eingaben mit dem Button **ANMELDUNG**.

Die App steht nun mit den im App-Profil eingestellten Funktionen zur Verfügung.

4. Buchung mit der App

Die Buchungen mit der App werden bei bestehender Verbindung zum Server sofort in Echtzeit übertragen. Besteht keine Verbindung zum Server, werden sämtliche Buchungen in der App gespeichert. Sobald die Verbindung wieder verfügbar ist, werden die Buchungen automatisch an den Server gesendet. Durch Tippen auf die untere Statusbar erhalten Sie detaillierte Informationen über den Status der Verbindung.

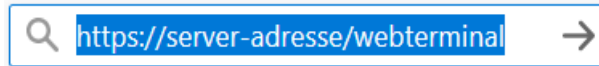
Zur Erfassung der Beginn- und Ende-Zeiten tippen Sie auf den Button **Buchen**. Tippen Sie auf **Statusgrund** und wählen den gewünschten Statusgrund aus.



Je nach Einstellung des Statusgrundes erscheinen die Buttons **Kommt** und **Geht** oder **STATUS BUCHEN**. Tippen Sie auf den entsprechenden Button. Die Buchung wird bei bestehender Verbindung zum Server sofort übertragen.

5. Buchung mit dem WebTerminal

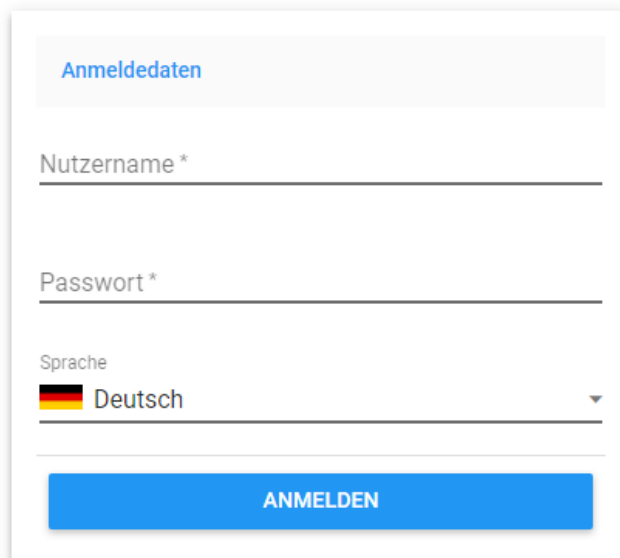
Öffnen Sie das WebTerminal im Browser durch Eingabe der Server-Adresse auf dem TiMaS installiert wurde und der Erweiterung ***/webterminal***.



Die Server-Adresse erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

Buchungen mit dem WebTerminal werden zum Server sofort in Echtzeit übertragen. Besteht keine Verbindung zum Server, kann das WebTerminal nicht geöffnet werden.

Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an, welche in den Personaldaten unter dem Reiter ***Anmeldung*** eingetragen wurden und klicken Sie auf die Schaltfläche **ANMELDEN**.



Die Bedienung des WebTerminals ist identisch mit der Bedienung der zuvor beschriebenen App.