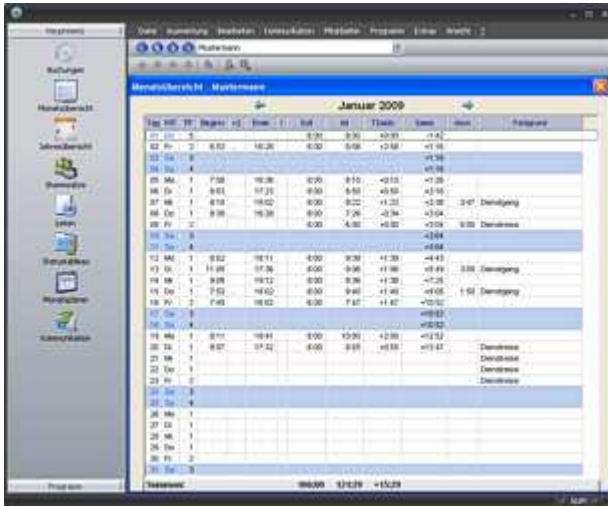


Zeiterfassungssoftware smart time

Die Smart time Pakete bieten mit Ihrem ausgezeichneten Preis-Leistungsverhältnis eine professionelle elektronische Zeiterfassung für kleine und mittelständische Betriebe.

Die einfach und intuitiv zu bedienende Software installieren (1 Arbeitszeitregelung ist bereits eingerichtet), Zeiterfassungsterminal anschließen und beginnen - einfacher geht es nicht !
Die Eingewöhnung für die Mitarbeiter geht schnell - die Bedienung der Software ist selbsterklärend.



mit smart time alles unter Kontrolle ...

Smart time Pakete bieten Ihnen den Komfort eines elektronischen Zeiterfassungssystems zum Preis einer rechnenden Stempeluhr. Die Software smart time unterstützt sämtliche Zeiterfassungsgeräte der NTA / NTB Serie.

Das Programm kann als Einzelplatzversion oder an mehreren Arbeitsplätzen installiert werden.

Jedes An- und Abmelden an den Zeiterfassungsterminals wird von smart time sofort verrechnet. Sie erhalten alle von smart time berechneten Zeiten, Zuschläge, Überstunden und Fehlzeiten in übersichtlichen Bildschirmansichten und Drucklisten.



smart time ist übersichtlich ...

Behalten Sie immer den Überblick z.B. mit dem smart time Monatsplaner.

Sehen Sie alle Mitarbeiter oder Abteilungen in der Übersicht z.B. für die Urlaubsplanung oder welcher Mitarbeiter wann in welcher Schicht gearbeitet hat.

Der Monatsplaner kann farbig ausgedruckt werden.

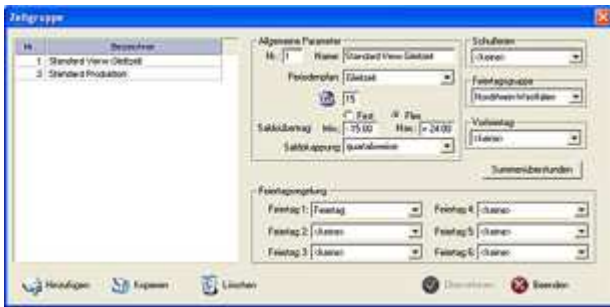


Urlaub und Kranktage auf einen Blick ...

Mit der Jahresübersicht erhalten Sie einen optimalen Überblick über die geplanten Urlaubstage und die Tagesarbeitszeiten eines Mitarbeiters für ein ganzes Jahr.

Durch die übersichtliche Darstellung mit farbigen Markierungen erfassen Sie sämtliche Urlaubstage, Kranktage und andere Abwesenheiten auf einen Blick.

Zeiterfassungssoftware smart time



flexible Zeitgruppen ...

In der Zeitgruppe werden alle definierten Arbeitszeitregelungen mit Informationen und Festlegungen zur monatlichen Abrechnung und Saldenkappung verknüpft.

Die Zuordnung der Feiertage und Schulferien sorgen dafür, dass für jeden Mitarbeiter die entsprechenden Regelungen an seinem Standort gelten.



mit smart time alles im Überblick ...

Sie möchten gerne an verschiedenen Arbeitsplätzen aktuell wissen, wer im Haus anwesend ist? Kein Problem! Mit dem smart time Status-Tableau wissen Sie nicht nur wer anwesend und wer abwesend ist, Sie sehen auch, ob ein Mitarbeiter z.B. zur Raucherpause, beim Dienstgang, im Urlaub oder krank ist.

Das Status-Tableau eignet sich hervorragend für Telefonzentralen oder Abteilungsleiter.

Als Zusatzinformation lassen sich für jeden Mitarbeiter individuelle Notizen eingeben, die an anderen Arbeitsplätzen ebenfalls eingesehen werden können.

Monatsjournal									
Datum		Benutzer		Zeitgruppe		Ort		Seite	
01.01.2008		Benutzer 1		Zeitgruppe 1		Ort 1		Seite 1	
Name		Mitarbeiter		Abteilung		Zeitgruppe		Ort	
Summe:		Soll-Stunden: +128,00		Ist-Stunden: +145,30					
Salden:		Übertrag aus Vormonat: -1,42		Übertrag in Folgemonat: +18,48					
		aktueller Monat: +12,30		Kappung: -0,00					
		Ermittlung: +0,00							
		Gesamt: +18,48							
Urlaub:		Anzahl: 28,00		Verbleib: 0,00					
		Soll: 0,00		Ist: 23,00					
Datum	WT	TP	Re	Ge	Soll	Ist	Tabelle	Q-Saldo	AbweZyl
01.01.	Di	6			8:00	8:00	+0:00	+1,42	0,00
02.01.	Fr	2	8:55'	12:12'	8:00	8:58	+0:58	+1:18	0,00
03.01.	Sa	3	12:27'	18:28'	8:00	0:00	+0:00	+1:18	0,00
04.01.	Sa	4			8:00	0:00	+0:00	+1:18	0,00
Wochensumme:					14:00	18:58	+0:58	0,00	0,00
05.01.	Mo	1	7:58'	18:34'	8:00	8:10	+0:10	+1:28	0,00
06.01.	Di	6	8:02'	17:25'	8:00	17:25	+0:25	+1:48	0,00
07.01.	Mi	1	8:12'	19:11:00	8:00	9:22	+1:22	+1:28	3,47
Wochensumme:					14:22'	18:57'	+0:35	+1:28	3,47
08.01.	Do	1	8:30'	18:28'	8:00	7:28	-0:34	+1:34	0,00
09.01.	Fr	2	12:43'	18:28'	8:00	0:00	-8:00	+1:34	0,00
10.01.	Sa	3			8:00	0:00	+0:00	+1:34	0,00
11.01.	Sa	4			8:00	0:00	+0:00	+1:34	0,00
Wochensumme:					16:00	0:00	-8:00	+1:34	0,00
12.01.	Mo	1	8:02'	18:11'	8:00	9:34	+1:34	+1:34	0,00
13.01.	Di	1	11:00:00	17:30'	8:00	9:08	+1:08	+1:34	3,08
14.01.	Mi	1	9:08'	18:12'	8:00	9:38	+1:38	+1:34	0,00
15.01.	Do	1	7:52'	9:28:00	8:00	9:40	+1:40	+1:34	1,50
Wochensumme:					11:52'	18:52'	+7:00	+1:34	4,58
16.01.	Fr	2	7:48'	18:52'	8:00	7:47	-1:47	+1:34	0,00
17.01.	Sa	3			8:00	0:00	+0:00	+1:34	0,00
18.01.	Sa	4			8:00	0:00	+0:00	+1:34	0,00
Wochensumme:					16:00	0:00	-1:47	+1:34	0,00
19.01.	Mo	1	8:11'	18:41'	8:00	10:01	+2:01	+1:34	0,00

zeitparende Lohnabrechnung mit smart time ...

Smart time stellt Ihnen eine Vielzahl an Auswertungen zur Verfügung:

- Detaillierte Monatsjournale der einzelnen Mitarbeiter
- Tages- und Monatsübersichten nach Abteilungen, Firmenbereichen oder Mandanten
- Summenauswertungen in frei einstellbaren Zeiträumen für z.B. Kranktage, Urlaubsstände, Überstunden, Zuschläge ...

Mit dem integrierten Listengenerator lassen sich sämtliche Auswertungen individuell anpassen und neue benutzerdefinierte Listen erstellen.

Der Export in andere Programme ermöglicht die Übergabe sämtlicher Daten z.B. in die Lohnabrechnung.