

Personalliste vollständig

Demolizienz MEG	von: 01.10.2006	bis: 31.10.2006	Seite: 1
Name:	Pers.Nr.:	Ausweis	Abteilung:
Stiller Kai-Uwe		0019	PR
			gedruckt am:
			31.01.2007 12:10

Datum	TagesPro. Kurz Nr	Status	Arbeitszeit von bis		Stunden	Rauchen gesamt	Nacht 22-6	Sonntag 0-24	Feiertg 0-24				Kommentar
01.10.	So												
02.10.	Mo	Frü 5	UR		8:00								
03.10.	Ft	Na 7		21:56	6:06	8:00	6:00		2:04				
04.10.	Mi	Na 7		21:50	6:05	8:00	8:00						
05.10.	Do	Na 7		21:50	6:03	8:00	8:00						
06.10.	Fr												
07.10.	Sa												
08.10.	So												
09.10.	Mo	Spä 6		13:51	22:17	8:00	0:14						
10.10.	Di	Spä 6		13:47	22:08	8:00	0:09						
11.10.	Mi	Spä 6		13:50	22:12	8:00	0:08						
12.10.	Do	Spä 6		13:43	22:07	8:00	0:13						
13.10.	Fr	Spä 6		13:40	22:04	8:00	0:05						
14.10.	Sa												
15.10.	So	Na 7		21:49	6:05	8:00	0:07	5:53	2:11				
16.10.	Mo	Na 7		21:54	6:07	8:00	0:03	7:57					
17.10.	Di	Na 7		21:52	6:11	8:00	0:08	7:52					
18.10.	Mi	Na 7		21:51	6:08	8:00	0:06	7:54					
19.10.	Do	Na 7		21:52	6:10	8:00		8:00					
20.10.	Fr												
21.10.	Sa												
22.10.	So												
23.10.	Mo	Frü 5		06:44	16:39	9:27	0:28						
24.10.	Di	Frü 5		05:48	16:56	10:53	0:15						
25.10.	Mi	Frü 5		06:46	17:06	10:01	0:19						Inventur
26.10.	Do	Frü 5		05:43	16:45	10:42	0:20						
27.10.	Fr	Frü 5		05:41	16:58	10:57	0:20						
28.10.	Sa												
29.10.	So												
30.10.	Mo	Frü 5	UR			8:00							
31.10.	Ft	Frü 5	UR			8:00							
Summen:		Anwesende Tage :18			180:00	2:55	59:36	2:11	2:04				

Zeiten auf Status

UR-Urlaub 16:00 (16,00) Std. 2,0 Tag(e)
 RA-Rauchen 2:55 (2,92) Std.

Zuschläge

Sonntag 0-24 2:11 (2,18) Std.
 Nacht 22-6 59:36 (59,60) Std.
 Feiertg 0-24 2:04 (2,07) Std.
 Rauchen gesamt 2:55 (2,92) Std.

Abrechnung

Resturlaub 12.0 Tag(e)	Vortrag	- 39:15	-39,25	Gesamtsaldo	- 27:15	-27,25
	Istzeit	180:00	180,00	+/- bez.Stunden	0:00	0,00
	davon Ersatzzeit	24:00	24,00	gekappede Stunden	0:00	0,00
	Sollzeit	168:00	168,00	+/- nach Kappung	0:00	0,00
	Monatssaldo	12:00	12,00	Übertrag	- 27:15	-27,25

Datum :

Unterschrift Mitarbeiter :

Unterschrift Dienstvorgesetzter :